



Prot. n.

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CREDITO WELFARE AZIENDALE DI ETRA S.p.A.

1. ENTE APPALTANTE

ETRA S.p.A., con sede legale in Via Largo Parolini 82/b – 36061 Bassano del Grappa (VI); c.f. e p.iva 03278040245

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto, per il quale viene svolta la presente indagine di mercato, ha per oggetto l'affidamento e la gestione del servizio di Welfare Aziendale da erogare a favore del personale dipendente di Etra S.p.A. per il tramite di una piattaforma online che consenta ai dipendenti di Etra S.p.A. l'accesso a beni, servizi ed utilità offerti da Etra S.p.A. stessa nel contesto di un Piano di Welfare Aziendale. Il numero dei dipendenti, che al momento della scrittura del presente è di circa 900 persone, può variare nel corso del servizio al mutare degli assetti societari.

Lo scopo del servizio è che, durante ciascun periodo di fruizione del piano, il personale abbia la possibilità di scegliere, all'interno delle tipologie previste, il mix di benefit che maggiormente rispondono alle esigenze personali e familiari. Le proposte progettuali potranno contenere anche progetti innovativi per l'implementazione di nuovi servizi e tipologie di benefit, oltre a innovativi modelli gestionali per gli stessi.

La gestione del servizio avverrà attraverso l'utilizzo di una piattaforma dedicata, a cui il personale potrà accedere con idonei sistemi di autenticazione.

Nell'appalto si intendono comprese le prestazioni per l'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento "a perfetta regola d'arte", anche se non specificatamente elencato.

L'affidamento del contratto avverrà mediante la procedura negoziata di cui all'art. 1, comma 2, lettera b) del Decreto-legge 16/07/2020, n. 76 come convertito in legge con la Legge di conversione n. 120 del 11/09/2020.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del Decreto-legge 16/07/2020, n. 76 come convertito in legge con la Legge di conversione n. 120 del 11/09/2020.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà:

- occuparsi di tutti gli adempimenti normativi ed amministrativi necessari all'implementazione del sistema welfare aziendale, in conformità alla normativa fiscale vigente;
- assicurare un'adeguata flessibilità rispetto all'evoluzione della normativa in materia;
- assicurare la conformità rispetto alla normativa sulla protezione dei dati personali, in particolare il D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e il Reg. UE 2016/679;
- rispettare i requisiti di riservatezza e integrità dei dati gestiti e scambiati con Etra S.p.A..

- mettere a disposizione di Etra un referente unico, a supporto del referente aziendale per l'organizzazione delle attività formative e delle attività di avvio del servizio, monitoraggio e rendicontazione.

3.1. REALIZZAZIONE PIATTAFORMA WELFARE

Le funzionalità della piattaforma dovranno basarsi su un'infrastruttura collaudata, già attiva nell'erogazione dei servizi di flexible benefit. L'interfaccia web, da un punto di vista tecnico-funzionale, dovrà essere lo strumento principale di accesso ai servizi, raggiungibile attraverso le pagine intranet di Etra S.p.A. o accessibile da un indirizzo internet dedicato.

La piattaforma welfare dovrà essere accessibile in maniera continuativa 24/7, essere riservata esclusivamente al personale di Etra S.p.A. che vi accederà tramite un sistema di autenticazione e abilitazione univoco per la consultazione del proprio conto welfare e la fruizione dei servizi.

La piattaforma dovrà mettere a disposizione dei dipendenti del materiale informativo sui servizi fruibili nonché del materiale per l'assistenza tecnica nell'utilizzo della piattaforma.

Dovrà essere altresì garantita la funzionalità che permetta al dipendente l'autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'articolo 12 del TUIR da parte del familiare a favore del quale intende destinare il benefit, nei casi previsti e consentiti dalla normativa fiscale, e di verificare in ogni momento la propria posizione in merito all'eventuale raggiungimento/superamento dei limiti di deducibilità previsti dal TUIR per alcune tipologie di benefit, assicurando la possibilità di scaricare la modulistica per rilasciare eventuali certificazioni ed effettuare l'upload;

L'aggiudicatario dovrà garantire un'ampia possibilità di fruizione di beni e servizi - variando tra le categorie previste dall'articolo 51 del TUIR (istruzione, servizi di assistenza, voucher, mobilità, sport benessere e cura della persona, assistenza sanitaria e previdenza complementare) - mediante una rete capillare su tutto il territorio locale, non solo tra Padova e Vicenza (dove vi sono le principali sedi di Etra S.p.A.), ma anche a livello Regionale nonché partner che consentano l'acquisto di beni e servizi online.

La piattaforma dovrà prevedere la possibilità di acquisire commenti sul gradimento del servizio da parte dei dipendenti di Etra S.p.A..

3.2. GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà gestire le acquisizioni di beni e servizi, i rimborsi, la documentazione (ad esempio ricezione, verifica, validazione, archiviazione e conservazione delle fatture elettroniche).

Dovrà essere garantita l'integrazione con i sistemi e le basi di dati per la gestione dei dipendenti di Etra S.p.A. e comunicazione di dati periodica a Etra S.p.A..

Dovrà essere redatto e mantenuto aggiornato un Piano di Comunicazione con lo scopo di favorire la massima adesione e fruizione della piattaforma da parte di tutti i dipendenti di etra S.p.A.

E' richiesta un'attività di formazione che si quantifica, per il primo anno, in almeno 100 ore di promozione del servizio e formazione sull'utilizzo per i destinatari della piattaforma, da svolgersi presso le sedi di Etra S.p.A., [Asiago (VI), Bassano del Grappa (VI), Camposampiero (PD), San Giorgio d. Pertiche (PD), Cittadella, Rubano e Vigonza in provincia di PD)], ovvero in modalità a distanza (non più del 50%), supportando la Stazione Appaltante nell'attività di comunicazione nei confronti dei dipendenti.

o almeno 20 ore di formazione specifica ai referenti aziendali (area risorse umane e responsabili di funzione);

o almeno 20 ore di formazione amministrativo/contabile, in particolare sul sistema di fatturazione/redazione buste paga, con esperti fiscali/consulenti;

per il secondo anno di competenza: circa 30 ore di promozione e formazione.

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà inoltre predisporre entro 20 giorni dalla firma del contratto un Regolamento del Piano welfare di Etra S.p.A., concordato con la Stazione Appaltante, che illustri la struttura del programma, i dettagli sulle caratteristiche ed i contenuti di ogni singolo servizio, le modalità di fruizione e di rimborso, i limiti di spesa, il regime fiscale associato. In sede di offerta tecnica dovrà essere presentato lo schema generale del regolamento (indice e un esempio di un servizio).

3.3. SERVIZIO DI CUSTOMER CARE/HELP DESK

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei
Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L.
(Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it
PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Azienda con sistema
di gestione certificato
UNI EN ISO 9001:2015
BS OHSAS 18001:2007

Il Soggetto Aggiudicatario deve mettere a disposizione degli utenti un servizio di Customer Care/help desk multicanale, con struttura ubicata in Italia e personale che parli perfettamente la lingua italiana, diretto a fornire adeguate ed esaustive informazioni in ordine alle modalità di utilizzo dei servizi, risolvere eventuali problematiche inerenti l'utilizzo della piattaforma, gestire le richieste di convenzionamento di strutture avanzate dai dipendenti stessi nel termine massimo di 15 giorni solari dalla richiesta, fornire il servizio di consulenza fiscale diretto a offrire a tutti gli utenti informazioni utili ed assistenza in merito alle disposizioni di legge vigenti in materia di fiscalità sui beni e servizi messi a disposizione tramite la piattaforma.

Infine, dovrà essere realizzato, annualmente, un'attività di survey tra i dipendenti di Etra S.p.A., al fine di verificare l'effettivo grado di utilizzo del servizio e il livello di soddisfazione e gradimento, i cui risultati dovranno essere trasmessi al RUP entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno di riferimento.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di 24 mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio.

Entro la scadenza contrattuale, l'Ente Aggiudicatario si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un massimo di 24 mesi. L'Ente si riserva altresì l'opzione di proroga di cui all'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà essere in grado di avviare il servizio (redazione piano di comunicazione, personalizzare ed implementare la piattaforma, progettare gli interventi formativi) coordinandosi con Etra S.p.A. al termine della verifica dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero entro 7 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva efficace.

5. IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO

L'importo totale complessivo presunto delle prestazioni (costi set up, canone annuo di gestione della manutenzione tecnica ed informatica della piattaforma, commissione sui servizi erogati o anche FEE di gestione budget welfare sul transato, attività di formazione e informazione, piano di comunicazione, servizio di help desk/customer care), comprensivo delle opzioni di eventuale rinnovo per 24 mesi e proroga per massimo 6 mesi, è pari ad **euro 160.250,00**, IVA esclusa.

Si specifica che ai fini del calcolo del valore dell'appalto di cui all'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, per la commissione sui servizi erogati (FEE di gestione budget welfare sul transato) è stato previsto un massimale di euro 21.000, derivante dall'applicazione dell'aliquota del 3,5% (percentuale soggetta a ribasso) – anche FEE o commissione - all'importo massimo teorico stimato del credito transato (importo massimo stimato euro 600.000 nei 24 mesi) - La misura percentuale di fee di gestione applicata sul "credito transato", ossia il volume economico dei servizi che saranno presumibilmente rendicontati tramite la piattaforma welfare, non dovrà essere in ogni caso superiore al 3,5%.

Il corrispettivo dovuto al fornitore per tali servizi sarà determinato applicando l'aliquota della FEE proposta dal Fornitore in sede di offerta, risultante dall'aliquota posta a base d'asta meno il ribasso offerto, sul valore dei servizi welfare effettivamente fruiti tramite la piattaforma.

Fermo il corrispettivo derivante dall'applicazione della FEE, come da percentuale offerta, sul valore dei servizi welfare effettivamente fruiti dai dipendenti di Etra S.p.A. tramite la piattaforma, la ditta aggiudicataria nulla potrà pretendere qualora il valore del credito transato tramite la piattaforma non raggiungesse l'importo massimo stimato.

Non rientra nell'importo posto a base dell'affidamento il valore del Conto Welfare messo da Etra a disposizione dei destinatari del servizio.

Non sono previsti oneri di sicurezza specifici per rischi interferenziali.

Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutti gli oneri sostenuti dal soggetto aggiudicatario per l'erogazione delle prestazioni a regola d'arte, incluse le spese di trasferta del personale docente e inclusa la commissione sui servizi erogati.

Le quantità relative ai servizi e progetti formativi sono indicative e presunte ed hanno il solo scopo di contribuire a determinare la base d'asta.

Il valore complessivo dell'appalto potrà essere aggiornato prima della richiesta di presentazione dell'offerta.

6. CRITERIO DI SELEZIONE:

ETRA S.p.A. effettuerà una preselezione delle candidature presentate al fine di valutarne la corrispondenza ai requisiti tecnici prestazionali minimi richiesti.

Saranno invitati alla successiva procedura di gara i soggetti che avranno risposto al presente avviso di indagine di mercato manifestando il proprio interesse alla partecipazione alla procedura di affidamento, con le modalità sotto specificate e che saranno stati selezionati e qualificati in quanto rispondenti ai parametri richiesti.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo ETRA S.p.A. nell'invito alla gara e nell'affidamento del servizio; ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno inviare, **entro e non oltre le ore 12:00 del 17/12/2020**, l'allegato "Manifestazione interesse e dich possesso requisiti".

La manifestazione di interesse dovrà obbligatoriamente essere corredata della dichiarazione di possesso dei requisiti sotto specificati, che le imprese dovranno possedere, alla data di presentazione della domanda, a pena di esclusione:

- a) possesso dei requisiti di ordine generale indicati all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- b) possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato o agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;
- c) possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, l.a) del D.Lgs. 81/2008;
- d) aver svolto nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) almeno tre servizi analoghi a quello oggetto della gara a favore di enti pubblici e/o aziende con numero di dipendenti pari o superiori a 250;
- e) impegno, come soggetto proponente, ad attivare, entro un mese dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva non efficace, almeno 50 convenzioni per la fornitura di beni e servizi, nella Regione Veneto, con le caratteristiche indicate nei documenti della procedura di affidamento;
- f) possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015.

La documentazione deve essere trasmessa a mezzo del portale delle gare telematiche di ETRA SPA <https://etraspa.bravosolution.com> previa registrazione allo stesso seguendo le modalità ivi indicate.

Ad avvenuta registrazione l'operatore interessato dovrà:

- 1) **Accedere** alla procedura identificata, sul Portale, dal "**tender 1152 – rfi_379 – Servizio di gestione del credito welfare aziendale di Etra S.p.A.**";
- 2) **Allegare** nella Busta di qualifica, nelle apposite sezioni, la documentazione richiesta. Nello specifico, dovrà essere inserito nella sezione *Richiesta di partecipazione* l'allegato denominato "Manifestazione interesse e dich possesso requisiti", compilato e firmato digitalmente.

Infine, per trasmettere la propria candidatura, il concorrente dovrà:

- 3) Cliccare, **entro il termine perentorio per la presentazione della stessa**, su "Invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione della richiesta e della relativa documentazione.
- 4) Seguire le istruzioni della piattaforma per generare il file PDF della **Risposta di qualifica** e caricarlo **firmato digitalmente** dal titolare, legale rappresentante o Procuratore speciale dell'impresa partecipante. In caso di procuratore, allegare, nell'apposito spazio della Risposta, scansione dell'originale cartaceo della procura rilasciata.

Il Concorrente ha la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 266 002 616**, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00, per richiedere supporto all'utilizzo del Sistema di acquisti telematici. Si consiglia di trasmettere e confermare la richiesta di partecipazione sul Portale **entro 3 ore prima** del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Per eventuali informazioni di carattere tecnico: Jessica Pedron (tel. 049 8098388).
Per informazioni di carattere amministrativo: Valentina Borgo (tel. 049 8098720).

8. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della stazione appaltante: www.etraspa.it e sul sito <https://etraspa.bravosolution.com>

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai fini dell'informativa sul trattamento dei dati dei concorrenti e dell'appaltatore, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Reg.UE 2016/679, titolare del trattamento dei dati è Etra spa. Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti; i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalle leggi e dai regolamenti interni della Società, per l'affidamento di appalti per servizi pubblici.

10. ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Cosimo G. Armiento.

IL PROCURATORE
AREA CLIENTI E SERVIZI DI APPROVVIGIONAMENTO
(Dott. Paolo Zancanaro)



Servizio competente: Approvvigionamenti Etra S.p.A. sede di Cittadella (PD) / Dott.ssa Valentina Borgo

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it
PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Azienda con sistema di gestione certificato
UNI EN ISO 9001:2015
BS OHSAS 18001:2007